



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร/โทรสาร ๐-๓๔๔๑-๒๑๗๐

ที่ สค ๐๐๐๘/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการเพื่อยกระดับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป,
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์, หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีหนังสือ ที่ สค ๐๐๑๗.๕/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้จังหวัดต้องมีมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมทั้งมีการรายงานการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว จังหวัดจึงได้จัดทำมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนราชการ และฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจ้งเวียนให้กลุ่มงาน/ฝ่ายในสังกัดทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว จึงขอสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครทุกคน ปฏิบัติตามข้อสั่งการ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๑.๑ ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ จัดทำข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่เปิดเผยและทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อคำถาม ๐๑-๐๙)

ได้แก่ โครงสร้าง/ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ

๒. การบริหารงาน (ข้อคำถาม ๐๑๐-๐๑๓)

ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ

๓. การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อคำถาม ๐๑๘-๐๒๔)

ได้แก่ แผนการใช้จ่าย และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อคำถาม ๐๒๕-๐๒๘)

ได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการบริการ

๕. การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อคำถาม ๐๒๙-๐๓๓)

ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๒ ให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดเตรียมข้อมูลตามข้อ ๑.๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อจัดส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๒. ด้านการใช้จ่ายเงิน...

๒. ด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

-ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดให้มีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ให้เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่ายทราบและร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากพบเห็นการกระทำที่มีลักษณะไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือมีลักษณะเป็นการกระทำในทางทุจริต ให้รายงานปศุสัตว์จังหวัด สมุทรสาคร เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที

๓. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

-ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ วิธีการ ยืมใช้หรือเบิกทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และรถยนต์ราชการ ตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่ายของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาครทราบและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบของทางราชการ และหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดดังกล่าว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่ายร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หากพบเห็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบของทางราชการ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ให้รายงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๔. ด้านการใช้อำนาจ

-ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่ายทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๕. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพการดำเนินงาน

๕.๑ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร และข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ

๕.๒ ให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งทางโทรศัพท์ และกรณีมาติดต่อที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร เกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย โดยจะต้องให้บริการด้วยความเต็มใจ ตรงไปตรงมา และไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ยกเว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องปกปิดเป็นความลับตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวม ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๖. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

-ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดให้มีการประเมินความรู้ของผู้ติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร และนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๗. ด้านการปฏิบัติหน้าที่....

๗. ด้านการปฏิบัติหน้าที่และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๗.๑ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาครทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด รวมทั้งมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด กับทั้งปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอน คู่มือและให้บริการต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๗.๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาครทุกคน ร่วมกันเฝ้าระวัง และตรวจสอบการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ หากพบเห็นการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่อหรือเข้าข่ายการกระทำทุจริต ให้มีหน้าที่รายงานต่อปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที

๗.๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทุจริตให้เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป




(นายชนินทร์ ทิพภาสมิทธิ)
ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์.....

กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์.....

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร/โทรสาร ๐-๓๔๔๑-๒๑๗๐

ที่ สค ๐๐๐๘/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการประชาสัมพันธ์/การให้ข้อมูล/การให้บริการ และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
ในการให้บริการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป,
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์, หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ตามหนังสือ ที่ สค ๐๐๐๘/- ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการปรับปรุงและ
พัฒนาการเพื่อยกระดับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพการ
ดำเนินงาน และด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน จึงขอให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลการประชาสัมพันธ์/การให้ข้อมูล/การให้บริการ

๒. ให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการตามแบบฟอร์มที่
แนบมาพร้อมนี้ โดยแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๕ ของ
ทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายชินนทร์ ทิพภาสมิทธิ)
ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์.....

กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์.....

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์.....

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับความเป็นจริงข้อมูลของท่าน

1. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นมา ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด ประมาณ.....ครั้งต่อเดือน
 หรือมารับบริการเพียง 1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง 4 ครั้ง 5 ครั้ง มากกว่า 6 ครั้ง
2. ท่านได้ใช้บริการกลุ่มงาน/ฝ่ายใดของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร
 ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
3. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด
 เวลา 08.30 น.-10.00 น. เวลา 10.01 น.-12.00 น. เวลา 12.01 น.-14.00 น. เวลา 14.01 น.-เวลาปิดทำการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ.....ปี
3. การศึกษาที่สำเร็จ 1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
 3. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 4. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 5. ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี
4. ประเภทผู้รับบริการ
 1. รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ 2. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท 3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ
 4. ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ 5. นักเรียน/นักศึกษา 6. รับจ้างทั่วไป
 7. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ 8. เกษตรกร/ ประมง 9. ว่างาน
 10. อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด					
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ					
1.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
1.4 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
1.5 ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
1.6 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร เป็นกันเอง/ มีรอยยิ้มและยิ้มแฉ่งแจ่มใส/อภัยยศยดี)					

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ และคุณภาพการให้บริการ					
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)					
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น อธิบายให้ข้อมูล ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี					
2.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
2.6 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
2.7 ให้ข้อมูลและบริการแก่ผู้มารับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
3.4 “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
3.5 “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
3.7 มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
3.8 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
4.1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
4.2 ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

