

แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
กิจกรรม				
กิจกรรม				

****กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุเงินแผ่นดินว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยสู่ชีวิต
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
<p>กิจกรรม</p> <p>-การใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ</p> <p>๑) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๒) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๓) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้เกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ</p> <p>๔) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติ มีขอต่อต้านแหล่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>๑) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดูแล กำกับการให้บริการ</p> <p>๒) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบบริการขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๔) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว</p> <p>๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ</p> <p>๖) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินงาน</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

****กรณีการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุเป็นแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่เอื้ออำนวย
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
กิจกรรม				
กิจกรรม				

***กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

เป้าหมายที่ ๒ : คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : จำนวนคดีทุจริตในภาพรวมลดลง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน

๒.๒.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)

๒.๒.๒ จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
กิจกรรม -มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลัก คุณธรรม/หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการ บริหารงานของหัวหน้าส่วนราชการด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินงาน ๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อหัวหน้า ส่วนราชการ ๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการ แสดงเจตนากรณีฯ ๓) จัดทำประกาศเจตนากรณีในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนราชการ ๔) หัวหน้าส่วนราชการกำหนดนโยบาย/ มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานด้วย การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๕) เผยแพร่ประกาศเจตนากรณีฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด ๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด ๘) หัวหน้าส่วนราชการควบคุมติดตามให้ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
<p>กิจกรรม</p> <p>-การให้บริการสาธารณสุข/บริการประชาชน</p> <p>๑. ไม่ให้ บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการตัดสินใจบนเพื่อให้ได้บริการเร็วขึ้น</p> <p>๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต</p> <p>๓. ให้บริการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้</p>	<p>มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๑) หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรภายในหน่วยงานจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy” งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำลัทุกชนิด จากการทำหน้าที่ในทุทุกเทศกาลและทุกโอกาส”</p> <p>๒) จัดทำประกาศเจตนากรณี NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓) หัวหน้าส่วนราชการประกาศเจตนากรณี NO Gift Policy</p> <p>๔) เผยแพร่ประกาศเจตนากรณี NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสมุทรสาคร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรสาครทราบ</p> <p>หมายเหตุ: หากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล และสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับรับกันนั้น มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และรายงานให้จังหวัดทราบทุก ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๕ เมษายน และ ๕ ตุลาคม)</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ช่วงเวลา ดำเนินการ</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

****กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ