



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๒๑๗๐

ที่ สค ๐๐๐๘/..... วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงาน
ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ตามที่จังหวัดสมุทรสาครได้มีหนังสือที่ สค ๐๐๑๗.๕/ว๗๔๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานภายในหน่วยงานภาครัฐ และฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจ้งเวียนให้กลุ่มในสังกัดทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครเป็นไปตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว จึงขอสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
ทุกคน ปฏิบัติตามข้อสั่งการ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๑.๑ ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปลัดจังหวัด จัดทำข้อมูลข่าวสาร
บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
ข้อมูลดังต่อไปนี้

- โครงสร้าง/ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง /แผนยุทธศาสตร์
- งบประมาณ (แผนการใช้จ่าย และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)
- คู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือบริการ
- ขั้นตอนปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการบริการ
- แผนที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ

๑.๒ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย จัดเตรียมข้อมูลตามข้อ ๑.๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
เพื่อจัดส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๒. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปจัดให้มีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่าย
งบประมาณรายไตรมาส ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายทราบและร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การใช้
งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หากพบเห็นการกระทำที่มีลักษณะ
ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีลักษณะเป็นการกระทำในทางทุจริต ให้รายงาน
ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทันที

๓. ด้านการใช้.....

๓. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ วิธีการ ยืม/ใช้ หรือเบิก ทรัพย์สินของทางราชการ อันได้แก่ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และรถราชการ ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครทราบและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบของทางราชการ และหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดดังกล่าว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร หากพบเห็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบของทางราชการ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ให้รายงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ด้านการใช้อำนาจ

๔.๑ ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปลัดจังหวัด จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๔.๒ ให้กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๔.๓ ให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปลัดจังหวัด จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๔.๔ ให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปลัดจังหวัด จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาครต่อไป

๔.๕ ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พิจารณามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพการดำเนินงาน

๕.๑ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร และข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ

๕.๒ ให้แต่ละกลุ่ม.....

๕.๒ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งทางโทรศัพท์ และกรณีมาติดต่อที่สำนักงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยจะต้องให้บริการด้วยความเต็มใจ ตรงไปตรงมา และไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ยกเว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องปิดเป็นความลับตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวม ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนตามแบบฟอร์มกำหนด

๖. ด้านการปรับปรุงระบบทำงาน

๖.๑ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดให้มีการประเมินความรับรู้ของผู้มาติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร และนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาครเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ


๗. ด้านการปฏิบัติหน้าที่และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ


๗.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด รวมทั้งมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด กับทั้งปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอน คู่มีมือ และให้บริการต่อผู้มาขอรับบริการด้วยความเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ


๗.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกันเฝ้าระวังและตรวจสอบการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ หากพบเห็นการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่อหรือเข้าข่ายการกระทำทุจริต ให้มีหน้าที่รายงานต่อปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทันที


๗.๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรงเรียนเรื่องทุจริตให้เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบอย่างทั่วถึง


จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ 

กลุ่มพัฒนากฎหมาย 

กลุ่มยุทธศาสตร์ 

กลุ่มส่งเสริม 


(นายบุญฤทธิ์ ทองสม)
ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๒๑๗๐

ที่ สค.๐๐๐๘/..... วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการประชาสัมพันธ์/การให้ข้อมูล/การให้บริการ และตอบแบบสอบถาม
ความพึงพอใจในการให้บริการ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ตามหนังสือที่ สค ๐๐๐๘- ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพ
การดำเนินงาน และด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน จึงขอให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลการประชาสัมพันธ์/การให้ข้อมูล/การให้บริการ
๒. ให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ
ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย รายงานผลการดำเนินการให้ ฝ่ายบริหารทั่วไป
ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กลุ่ม ศง.ภ.พ. ๕๖๖๖๖ ๑๓๖๖

กลุ่ม ศท.๑๓๖๖๖

กลุ่ม ศก.๑๓๖๖๖

กลุ่ม ส.๑๓๖๖๖ 2

(นายบุญฤทธิ์ ทองสม)
ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับบริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. ประเภทผู้รับบริการ

บุคคลทั่วไป เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ อื่นๆ ระบุ.....

2. ท่านได้ใช้บริการกลุ่ม/ฝ่ายใดของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด					
1.2 มีการให้บริการจัดการ/การให้บริการ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้					
1.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.1 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง					
2.2 มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ					
2.3 อธิบายให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
3 ด้านคุณภาพการให้บริการ					
3.1 ได้รับบริการตรงความต้องการ					
3.2 ได้รับบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน					
3.3 ให้ข้อมูลและบริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน					
4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 มีป้ายประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการที่ชัดเจน					
4.2 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ					
4.3 การเผยแพร่ข้อมูลมีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความน่าสนใจ					
4.4 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ					
ประเด็นการประเมิน				ระดับ	
				เคย	ไม่เคย
ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นเพื่อแลกกับการให้บริการหรือไม่					

ข้อเสนอแนะ.....

