

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2560
 รายงานแผน/ผลการพัฒนาบุคลากรวิเคราะห์หัวข้อมุ่งเน้นพัฒนาวิทยากร(IIP)
 1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
 หน่วยงาน สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้ระเบียบกรมปลัดใช้ในการบริหารจัดการเว็บไซต์

กลุ่ม/ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสําคัญ*(2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	หมายเหตุ	
						จัด	ส่ง		วิธีอื่น(ระบุ)	จัด
กลุ่มยุทธ	นส ภัฏชลิลา ธนิกกุล	ข้าราชการ	3	4	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		✓	กพ 60	20 กพ 60	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 1 คน										

1.2 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ

กลุ่ม/ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสําคัญ*(2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	หมายเหตุ	
						จัด	ส่ง		วิธีอื่น(ระบุ)	จัด
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 0 คน										

1.3 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้ด้านเงินการคลัง

กลุ่ม/ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสําคัญ*(2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	หมายเหตุ	
						จัด	ส่ง		วิธีอื่น(ระบุ)	จัด
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม 0 คน										

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2560
 สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
 หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด..... 7.....คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา			ผลการพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	
1.ไม่รู้รอบด้าน ศึกษา พบ อำนวยความสะดวก พิจารณา การอนุญาตของทางราชการ			3			3	แผนพัฒนาหนังสือมอบหมาย สรุปลงเนื้อหา ประเมินผล
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา			3			3	
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง) ในหน่วยงานทั้งสิ้น 7 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา			100
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			ผลการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			

ลงนาม.....ผู้บริหาร
 (นายสุฤทธิ์ ชัชวาลกิจ)
 (ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร.)

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2560
 สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
 หน่วยงาน... สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
 พนักงานราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....10.....คน

แบบฟอร์มที่ 3.2

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา			ผลการพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	
1. ใฝ่รู้รอบด้านโดยศึกษา พรบ อำนาจความ สะดวกพิจารณา การอนุญาตของทางราชการ			3			3	แผนพัฒนา หนังสือมอบหมาย สรุปร้องขอทำประเมินผล
2. ความรู้ระเบียบกรมปลัดไว้ในการบริหาร จัดการเว็บไซต์			1			1	แผนพัฒนา หนังสือมอบหมาย สรุปร้องขอทำประเมินผล
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา			4			4	
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 10 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ พัฒนาตามเป้าหมาย			100
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			

ลงนาม.....ผู้บริหาร
 (นายสุฤทธิ์ ชีवालกิจ)
 (ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร)

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนา	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระดับบัญชาและผู้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ(รอบที่ผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด					
2. การสื่อสาร	1. มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา แยกแยะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการที่เอื้ออำนวย โดยใช้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับอุปสรรคและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ได้เสนอต่อหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือผู้ศึกษาร่วมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกับวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการกำหนดวิธีการ ชี้แจง เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนา ที่ได้เสนอต่อหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผน ให้ดำเนินการให้ชัดเจนว่า นี้ให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผน และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น

1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือข้อใดข้อหนึ่ง

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กอง.

แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องส่งแสดงบนเว็บไซต์

1. การรายงานตามแบบฟอร์ม
 แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 แบบฟอร์มที่ 3.2

2. โครงการพัฒนาที่ได้เสนอต่อหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ได้เจอ)
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการสื่อสารฯ หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายสุทธิ ชัยวลกิจ)
ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

สำหรับเจ้าหน้าที่กอง.

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการ Best Practice
1. ดำเนินการตามเวลา		
2. ขั้นตอนครบถ้วน		
3. ครบตามเป้าหมาย		
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5. แสดงวิธีการชัดเจน		
รวม		

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่กอง(.....)

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
การประเมินตนเอง (70%)		2.8	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอแบบฟอร์ม		0.4	
นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)		0.8	
รวม (เต็ม 100 คะแนน)			