

รายงานแผน/ผลการพัฒนาบุคลากรตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนาวิทยุคมนาคม (IDP)

1. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

1.1 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่กรมปลัดผู้ตรวจ

กลุ่ม/ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	รวมค่าพัฒนาบุคลากรที่ ต้องพัฒนา	
						จัด	ตั้ง วิธีอื่น(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การ พัฒนา*(3)
กลุ่มสินค้า	นายทิวะ ศรีเจ้า	ข้าราชการ	ความรู้*(1) 3	ความสำคัญ *(2) 4	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		มิย 59	28 มิย 59	4
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาทั้งสิ้น รวม 1 คน										

1.2 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้ในการจัดทำแผนงบประมาณ

กลุ่ม/ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	รวมค่าพัฒนาบุคลากรที่ ต้องพัฒนา	
						จัด	ตั้ง วิธีอื่น(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การ พัฒนา*(3)
กลุ่มยุทธฯ	นายพงศภัค ชัยรอด	ข้าราชการ	ความรู้*(1) 3	ความสำคัญ *(2) 4	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		กค 59	13 กค 59	
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาทั้งสิ้น รวม 1 คน										

1.3 ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้ด้านเงินการคลัง

กลุ่ม/ฝ่าย/ งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ความรู้*(1)	ระดับ ความสำคัญ *(2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	รวมค่าพัฒนาบุคลากรที่ ต้องพัฒนา	
						จัด	ตั้ง วิธีอื่น(ระบุ)		วันที่ผ่าน	ระดับผล การ พัฒนา*(3)
ฝ่ายบริหาร	นส นิตยา ทองคำ	ข้าราชการ	ความรู้*(1) 3	ความสำคัญ *(2) 4	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		กค 59	29 กค 59	ปรับที่คำสั่งให้รับการพัฒนา
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาทั้งสิ้น รวม 1 คน										

แบบฟอร์มที่ 2.2

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

รายงานแผน/ผลการพัฒนาบุคลากรตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนาบุคลากร(IDP)

2. สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

2.1 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา คือ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน	ระดับที่คาดหวัง*	ระดับ	เหตุผลความจำเป็น	พัฒนาโดย			งานผลการพัฒนาสมรรถนะที่คาดหวัง	
								จิต	อบรม	อื่นๆ (ระบุ)	วันที่ผ่าน	ระดับ
กลุ่มยุทธฯ	นส กัญชฉิกา ธนิกกุล	เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ	พนักงาน	(1)	3	เพื่อให้ปฏิบัติงาน	อบรม	พัฒนาตนเอง	อื่นๆ (ระบุ)	15 กค 59	3
กลุ่มสุขภาพฯ	นส ธนวรรณ สอนสวรรค์	พนักงาน	ผู้ช่วยสัตวบาล	พนักงาน	2	3	ถูกต้องตามหลักกฎหมาย		"	"	15 กค 59	3
"	นายธรรมนุญ คำแสน	พนักงาน	สัตวบาล	พนักงาน	2	3	คุณธรรม จริยธรรม		"	"	15 กค 59	3
							จรรยาบรรณ		"	"	15 กค 59	3
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาตามสมรรถนะข้างต้น รวม 3 คน												

2.2 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา คือ

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน	ระดับที่คาดหวัง*	ระดับ	เหตุผลความจำเป็น	พัฒนาโดย			งานผลการพัฒนาสมรรถนะที่คาดหวัง	
								จิต	อบรม	อื่นๆ (ระบุ)	วันที่ผ่าน	ระดับ
					(1)							
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาตามสมรรถนะข้างต้น รวม - คน												

2.3 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา คือ

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน	ระดับที่คาดหวัง*	ระดับ	เหตุผลความจำเป็น	พัฒนาโดย			งานผลการพัฒนาสมรรถนะที่คาดหวัง	
								จิต	อบรม	อื่นๆ (ระบุ)	วันที่ผ่าน	ระดับ
					(1)							
รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาตามสมรรถนะข้างต้น รวม - คน												

2.1 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา คือ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

แบบ 3.1 ข้าราชการ

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2 /2559
 สรุปรายงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
 หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
 ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด...9..คน

สมรรถนะ/ความสามารถ	แผนการพัฒนา			ผลพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่น (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่น (จำนวนคน)	
1 ความเข้าใจในภารกิจระดับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่กรมปลัด	-	1	-	-	1	-	1 แผนพัฒนา หนังสือมอบหมายพัฒนา สรุปเนื้อหา ประเมินผล
2 ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานโครงการ	-	1	-	-	1	-	1 แผนพัฒนา หนังสือมอบหมายพัฒนา สรุปเนื้อหา ประเมินผล
3 ความรู้ด้านการเงินการคลัง	-	1	-	-	1	-	1 แผนพัฒนา หนังสือมอบหมายพัฒนา สรุปเนื้อหา ประเมินผล
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	0	3	0	0	3	0	3 ลงนาม
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ใน หน่วยงานทั้งสิ้น 9 คน	ร้อยละของบุคลากรที่ฝึกฝนพัฒนา (3x100)+9			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตาม แผน (3x100)+3			100
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดใน หน่วยงาน			การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนพัฒนา			

(.....)
 (นายสุฤทธิ์ ชัชวาลกิจ)
 ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2 /2559
 สรุปรายงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
 หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสาคร
 .พนักงานราชการ ในหน่วยงานทั้งหมด...10...คน

สมรรถนะ/ความสามารถ	แผนการพัฒนา			ผลการพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	
1.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมโดยศึกษาข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมปลัดผู้		-	3		-	3	แผนพัฒนา หนังสือมอบหมายพัฒนา สรุปเนื้อหา ประเมินผล
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	0	0	3	0	0	3	ดงนาม
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น 10 คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา (3x100)+10			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน (3x100)+3			100
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			การนำแผนพัฒนาไปสูการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนพัฒนา			(.....) (นายสุฤทธิ์ ชวาลกิจ) ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร ตำแหน่ง

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559

หน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

แบบฟอร์มที่ 4

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือ ไม่ตรง

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้

ก.จ.
 แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์

1. การรายงานตามแบบฟอร์ม
 แบบฟอร์มที่ 1
 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1
 แบบฟอร์มที่ 3.2

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practices) (แสดงประวัติกิจกรรมที่เป็นและสิ่งที่ต้องส่ง)
 หลักฐานการวางแผน
 หลักฐานการชี้สาขา
 หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผล
 หลักฐานการสรุปรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายสุเทพ ชีวาคี)

ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

สงฆ์.....จ.สมุทรสาคร

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	ตรวจ Best Practice	คะแนน	รวม
1. ตัวเป็นกา				
2. ขั้นตอน				
3. ครบตาม				
4. แสดง				
5. แสดงวิธีการ				
รวม				

สรุปผลการประเมิน		คะแนน	รวม
องค์ประกอบคะแนน			
การประเมินตนเอง (70%)		2.8	
การประเมินจากหลักฐานที่มาเสนอ		0.4	
บนเว็บไซต์ (30%)		0.8	
รวม (เต็ม 100 คะแนน)			

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
1. การวางแผนการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ ต้องการ 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	5
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านทาง 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายใน 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญ ของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุ เป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอนวิธีการ ที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน	5
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและ 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของ โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของ 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน	5
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนา	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็น 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการ 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตาม 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตาม ผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของ 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน	5
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนา	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตาม แบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตาม แบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน	5

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง