แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่อง เท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร				
จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	9	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	11	รอบการประเมิน	1/2561

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

	สรุปแผน-ผลการพัฒนา			
แผน	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	9	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	11
	ร้อยละ(ต้องไม่น้อยกว่า30%)	100.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	100.00
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	9	จำนวนพรก.ที่ผ่านการพัฒนา	11
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	100.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	100.00

สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0
2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรบหน่วยงานอื่น	0
3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	0
4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	20
5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การสอนงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	0
6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0		
7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	20		
9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		
10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0		

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

			แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมนฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมนฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)						ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1	นางสาวสุภาวดี วงษ์รัตนะ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
2	นางสาวนิตยา ทองคำ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
3	นายสุพัฒน์ เอี่ยมสอาด	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5

4	นายพิระ ศรีเจ้า	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
5	นายพิพัฒน์ เผื่อนทิม	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
6	นายไชยพฤติ อิ่มทรัพย์	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
7	นายนิธวัชร รัตแรง	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
8	นายเจษฎา ขันเครือ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
9	นางสุวรรณี ภิญโญภาวศุทธิ	ข้าราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
10	นางพัทยา ชลชาญกิจ	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
11	นางสาวชุลีพร ชัยลิ้นฟ้า	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
12	นายอดิศักดิ์ เลิศ บรรจง	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
13	นางสาวนัยนา ฉายะยันต์	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5

14	นส กัญชลิกา ธนิกกุล	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
15	นส อุทัยวรรณ พนมไพรพฤกษา	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
16	นส ปภาดา กุญชนะรงค์	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
17	นายธรรมนูญ คำแสน	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
18	นายสมพงษ์ พะวัดทะ	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
19	นายณัฐพงษ์ เบญมาตย์	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
20	นส ธนวรรณ สวนสวรรค์	พนักงานราชการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	กพ 61	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1.การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

☑ แบบฟอร์มIDP: A ☑ แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

☑ หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

☑ หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

☑ หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

☑ หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้จัดเก็บข้อมูล
(นางสาวสุภาวดี วงษ์รัตนะ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ลงชื่อ .....
ผู้บังคับบัญชา (นายชัยยุทธ เหลืองบุศราคัม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่ กกจ.

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มIDP: A			คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30%,พรก.30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
	รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		**รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)**	

สรุปผลการประเมน

	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1	การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2	โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
	สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน *(สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)*

	ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: Aภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: Aภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อย	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการ ชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนสมบูรณ์และมี	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการ ชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน4 ขั้นตอน